



Bijlage 04 - Subgunningscriteria

Bijlage bij het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Accountancydiensten van Deltion.

Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de gestelde wensen ten aanzien van de Opdracht.

Instructies

De wensen, vertaald naar subgunningscriteria, hebben tot doel de Inschrijvingen ten opzichte van elkaar te beoordelen. Voldoet u beter aan de door Opdrachtgever gestelde subgunningscriteria dan scoort u hoger dan een andere Inschrijver. Indien u niet ingaat op een subgunningscriterium, scoort u op die wens geen punten.

Voor meer details over hoe de inhoudelijke beoordeling in zijn werk gaat en het aantal punten per subgunningscriteria verwijst Opdrachtgever u naar het Beschrijvend document.

Bij elke subgunningscriteria wordt aangegeven wat er van u verwacht wordt. Als er een maximaal aantal pagina's vermeld wordt, dient u zich aan dat maximum te houden. Indien u toch gebruik maakt van meer pagina's wordt alleen de tekst op de toegestane pagina's beoordeeld. De overige tekst wordt dus niet beoordeeld.

Een presentatie en interview is onderdeel van de subgunningscriteria. Een nadere beschrijving van dit proces is beschreven in paragraaf 4.4.2 het Beschrijvend document.

1. Subgunningscriterium 1: Deskundigheid en adviesfunctie

De rol van de accountant maakt nadrukkelijk deel uit van een goede besturing, beheersing en controle van de organisatie (Deltion College). Aanbestedende dienst vindt het daarom belangrijk dat:

- A. (De leden van) het controleteam van Inschrijver een grote mate van deskundigheid en ervaring bezitten;
- B. Het team goed past bij de Aanbestedende dienst, in het bijzonder gelet op de kwaliteit, effectiviteit en efficiency die met deze samenstelling voor Aanbestedende dienst bereikt kan worden;
- C. Inschrijver als sparringpartner met meerwaarde voor de Aanbestedende dienst kan optreden bij de vraagstukken die spelen in het kader van de Opdracht.

Inschrijver dient aan te geven hoe bovenstaande doelstelling geborgd wordt. Ga bij de beantwoording minimaal in op onderstaande onderdelen:

- 1) Inzicht geven in de samenstelling van het controleteam dat Inschrijver gaat inzetten voor de uitvoering van onderhavige Opdracht, waaruit minimaal de specifieke materiedeskundigheid en ervaring ten aanzien van de sector Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO) en Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs (VAVO) blijkt.
- 2) Een beschrijving geven van de expertise op gebied van accountantsdiensten ten aanzien van het MBO en VAVO van de verantwoordelijke directeur-partner, manager en controleleider (of vergelijkbare functienamen), in het bijzonder het succesvol afronden van vraagstukken rondom Rijksbekostiging, personele voorzieningen en de controle op bekostigingsgegevens.
- 3) Een beschrijving geven van de ervaring op het gebied van het Nederlandse systeem van subsidietoekenning en – verantwoording vanuit het ministerie van OC&W en de daarvoor te hanteren modellen en af te geven accountantsverklaring.
- 4) Inzicht geven in de manier waarop de teamleden van Inschrijver optimaal en tijdig geïnformeerd worden over actuele wet- en regelgeving die voor een goede uitvoering van onderhavige Aanbesteding noodzakelijk is. Tevens inzicht geven in hoeverre de Opdrachtnemer relevante contacten heeft met OC&W en/of de MBO-Raad, welke van toegevoegde waarde zijn voor onderhavige opdracht.
- 5) Inzicht te geven in de methode van borging van kennisoverdracht naar de leden van het controleteam van Inschrijver, ook bij in- en uitstroom van deze leden.
- 6) Het vermogen als sparringpartner op te treden zo concreet mogelijk aan te tonen, bijvoorbeeld aan de hand van concrete praktijkcases.

Het antwoord op de bovenstaande aspecten wordt in zijn geheel beoordeeld. Hierbij wordt op de onderstaande beoordelingscriteria beoordeeld:

- Volledigheid: Komen alle gevraagde onderdelen aan bod en zijn ze volledig uitgewerkt;
- Mate waarin Inschrijver aantoonbaar zorgt voor het halen van de beschreven doelstelling;
- Duidelijkheid: Hoe duidelijker (concreet, specifiek, consistent en ondubbelzinnig) het antwoord op het desbetreffende subgunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld. In verband met de duidelijkheid wordt ook gelet op de consistentie tussen gegeven antwoorden op de diverse subgunningscriteria.
- Realisme: Hoe realistischer (inhoudelijk relevant, overtuigend en onderbouwd) het antwoord op het desbetreffende subgunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.

Vormvereisten

De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat maximaal 4 (vier) keer enkelzijdig pagina's A4, met lettertype Calibri lettergrootte 10 en regelafstand 1.15. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. De uitwerking moet voorzien zijn van een paginanummering. Inschrijver mag een voorblad toevoegen, echter wordt de inhoud van het voorblad niet meegenomen in de beoordeling van het subgunningscriterium.

2. Subgunningscriterium 2: Partnership en communicatie

De Aanbestedende dienst heeft samenwerking hoog in het vaandel staan. Bij het soepel verlopen van de samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever speelt communicatie en afstemming een cruciale rol. Aanbestedende dienst vindt het daarom belangrijk dat:

- A. Opdrachtnemer zijn verwachtingen t.a.v. Opdrachtgever helder communiceert;
- B. Werkzaamheden van Opdrachtnemer en Opdrachtgever optimaal op elkaar worden afgestemd.

Aanbestedende dienst vraagt daarom inzicht te geven in de wijze waarop Inschrijver invulling gaat geven aan de communicatie met Aanbestedende dienst, zoals hierboven beschreven. Ga bij de beantwoording minimaal in op onderstaande onderdelen:

- 1) Welke onderwerpen naar eigen inzicht het meest relevant zijn op gebied van partnership.
- 2) De afstemming met Opdrachtgever over:
 - a) De risicoanalyse in relatie tot controle-aanpak;
 - b) De voorbereidingen op de diverse controles;
 - c) Voortgangscontrole tijdens de controles en de terugkoppeling;
 - d) Vormgeven van de (eind)evaluatie.
- 3) De planning inclusief mijlpalen van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever (welke zaken op welke manier en wanneer opgeleverd moeten worden).
- 4) De wijze waarop de communicatie met de verschillende stakeholders van Aanbestedende dienst vorm zal worden gegeven.
- 5) Op welke wijze Inschrijver proactief, niet-efficiënt verlopende activiteiten met betrekking tot onderhavige dienstverlening gaat herkennen en oplossen.

Het antwoord op de bovenstaande aspecten wordt in zijn geheel beoordeeld. Hierbij wordt op de onderstaande beoordelingscriteria beoordeeld:

- Volledigheid: Komen alle gevraagde onderdelen aan bod en zijn ze volledig uitgewerkt;
- Mate waarin Inschrijver aantoonbaar zorgt voor het halen van de beschreven doelstelling;
- Duidelijkheid: Hoe duidelijker (concreet, specifiek, consistent en ondubbelzinnig) het antwoord op het desbetreffende subgunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld. In verband met de duidelijkheid wordt ook gelet op de consistentie tussen gegeven antwoorden op de diverse subgunningscriteria.
- Realisme: Hoe realistischer (inhoudelijk relevant, overtuigend en onderbouwd) het antwoord op het desbetreffende subgunningscriterium is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.

Vormvereisten

De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat maximaal 2 (twee) keer enkelzijdig pagina's A4, met lettertype Calibri lettergrootte 10 en regelafstand 1.15. Indien u meer A4's gebruikt, wegen deze meer pagina's niet mee in de beoordeling. De uitwerking moet voorzien zijn van een paginanummering. Inschrijver mag een voorblad toevoegen, echter wordt de inhoud van het voorblad niet meegenomen in de beoordeling van het subgunningscriterium.